



Ejercicio práctico

Programa de asesoramiento de
Herramientas de almacenamiento de documentos
y gestión de la empresa en la nube

Módulo 1 Google Drive





Google
Drive

¡Ahora te toca a ti!

A continuación te plantearemos una serie de ejercicios prácticos para que puedas aplicar a tu empresa los conocimientos que acabas de adquirir en el módulo.

Los ejercicios que te proponemos son los siguientes:

- 1.** Crea una cuenta de Google si aún no la tienes.
- 2.** Accede a Google Drive.
- 3.** Crea una carpeta en Google Drive.
- 4.** Sube algunas facturas de gastos e ingreso o cualquier otro documento.
- 5.** Compártelo con la persona encargada de la contabilidad en tu empresa o con otra persona de confianza.

Comenta las siguientes preguntas: ¿Te ha resultado fácil?, ¿Crees que si haces esto siempre ganarás tiempo en tu empresa y evitarás molestias?, ¿Te parece un procedimiento válido?

Familiarízate con la herramienta, prueba todas las opciones que te ofrece y no te preocupes, ¡no vas a estropear nada!





Programa de asesoramiento de
Herramientas de almacenamiento de documentos
y gestión de la empresa en la nube

