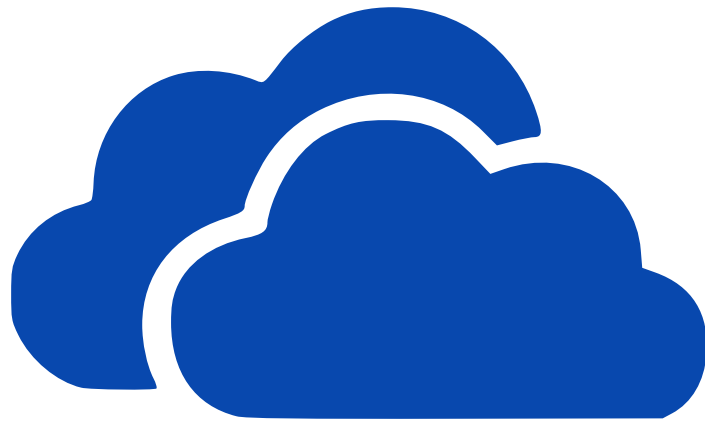




Ejercicio práctico

Programa de asesoramiento de
Herramientas de almacenamiento de documentos
y gestión de la empresa en la nube

Módulo 3 Microsoft OneDrive



Microsoft
OneDrive

¡Ahora te toca a ti!

A continuación te plantearemos una serie de ejercicios prácticos para que puedas aplicar a tu empresa los conocimientos que acabas de adquirir en el módulo.

Los ejercicios que te proponemos son los siguientes:

- 1.** Crea una cuenta de Microsoft si aún no la tienes.
- 2.** Accede a OneDrive.
- 3.** Crea una carpeta dentro de OneDrive.
- 4.** Sube algún documento que tengas que compartir con alguna persona compañera de trabajo, socia o colaboradora.
- 5.** Compártelo con ésta persona.
- 6.** Comenta las siguientes preguntas: ¿Te ha resultado útil?, ¿Ganarás efectividad en el trabajo con tu equipo?, ¿Te parece un procedimiento válido para tu empresa?

Familiarízate con la herramienta, prueba todas las opciones que te ofrece y no te preocupes, ¡no vas a estropear nada!





Programa de asesoramiento de
Herramientas de almacenamiento de documentos
y gestión de la empresa en la nube

